

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VOLLEYBALVERENIGING DOCSTAP-ORION

Artikel 1

Lidmaatschap:

Alle leden van Volleybalvereniging DOCSTAP-ORION zijn tevens lid van de NeVoBo.

De vereniging kent de volgende groepen leden:

Spelende leden:

- Seniorleden (code S)
- Recreantleden (code R)
- Jeugdleden A, B en C (12 tm 18 jaar) (code J)
- Mini's D en E (8 tm 11 jaar) (code M)
- Minimini's F (6 tm 7 jaar) (code MM)

Niet spelende leden:

- Verenigingsleden (code V)
- Verenigingsofficials (code VO)
- Ereleden (code E), zijn die personen die zich jegens de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of tenminste 6 stemgerechtigde leden door de Algemene vergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen tot Ere-lid worden benoemd.
- Leden van verdienste, zijn die personen die zich jegens de vereniging verdienstelijk maken of hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of tenminste 6 stemgerechtigde leden door de Algemene vergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen tot lid van verdienste worden benoemd.

Artikel 2.

Aanmelding lidmaatschap

Zij, die lid willen worden van de vereniging, dienen op een door de vereniging te verstrekken formulier, na een introductieperiode van maximaal 3 weken, een verzoek in om tot de vereniging te worden toegelaten.

Artikel 3.

Inschrijfformulier t.b.v. ledenregistratie

Voor het aanmelden van het lidmaatschap wordt een inschrijfformulier gehanteerd. Dit formulier kan bij de trainer of lijacoördinator worden opgevraagd.

Artikel 4.

Afmelden lidmaatschap

Zij, die de vereniging willen verlaten, kunnen dit uitsluitend kenbaar maken middels het sturen van een schriftelijke afmelding aan het secretariaat.

Het lidmaatschap eindigt dan per 30 juni of 31 december indien minimaal 1 maand voorafgaand aan een van genoemde data is opgezegd.

Artikel 5

Rechten der leden

Leden hebben het recht:

- a) tot het deelnemen aan trainingen, wedstrijden
- b) tot het deelnemen, aan andere dan onder a genoemde, verenigingsactiviteiten
- c) van stemmen, van amendement en van interpellatie in de Algemene ledenvergadering
- d) van vrije toegang tot de thuiswedstrijden en verenigingsbijeenkomsten; één en ander nader door het bestuur nader te bepalen en te regelen.

Ereleden en leden van verdienste hebben het recht:

- a. tot het bijwonen van bijeenkomsten, tenzij het bestuur anders bepaalt
- b. tot het bijwonen van trainingen en wedstrijden, voor wat het laatste betreft kan het bestuur nadere regels stellen.
- c. Tot het bijwonen van de Algemene ledenvergadering; hierin hebben zij een adviserende stem.

Artikel 6.

Verplichtingen der leden:

- a. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de in de statuten en huishoudelijk reglement voorkomende bepalingen en deze na te leven.
- b. Mede verantwoordelijk te zijn voor het goed laten functioneren van de vereniging; hiertoe wordt een actieve bijdrage in de organisatie verwacht.
- c. Doorgeven van wijzigingen in persoonlijke gegevens (adres, emailadres, afmelden) aan de ledenadministratie.
- d. Beschadigingen aan eigendommen /goederen van de vereniging of derden, in beheer bij de vereniging, te vergoeden overeenkomstig door het bestuur te stellen regels.
- e. Tot het betalen van boetes en andere kosten, die de vereniging worden opgelegd, in verband met gedragingen van het betrokken lid; één en ander voor zover het bestuur daartoe besluit.
- f. Tot betaling van de vastgestelde contributie binnen de daarvoor gestelde termijnen.

Artikel 7.

Aansprakelijkheid:

- a. Deelname door leden aan trainingen, wedstrijden en overige door de vereniging georganiseerde activiteiten/evenementen geschiedt te allen tijde voor eigen risico van de leden en/of deelnemers.
- b. De vereniging heeft een aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 8

CONTRIBUTIES

1. Contributiebetalingen

- a. De contributie kan uitsluitend via automatische incasso worden voldaan.
- b. Een machtiging voor het automatisch innen van contributiegelden wordt tegelijkertijd met het aanmelden als lid afgegeven.

2. Contributietermijnen:

De contributie wordt in 4 termijnen bij vooruitbetaling voldaan.
De termijnen zijn vastgelegd in het contributiereglement.

3. Contributiegrondslagen:

- a. Elk jaar wordt door de Algemene Ledenvergadering de contributie en inschrijfgeld voor het seizoen vastgesteld voor de verschillende soorten leden.
Informatie over deze contributie is beschikbaar op de website van de vereniging en tevens in het verenigingsblad.
- b. De leeftijd of speelniveau zijn bepalend voor de contributiegrondslag, waarbij als peildatum 30 september geldt.
- c. Een nieuw lid is inschrijfgeld verschuldigd.
- d. Indien iemand in de loop van het boekjaar lid wordt, stelt de penningmeester, zoveel mogelijk op basis van evenredigheid, het bedrag vast van de over dat jaar verschuldigde contributie.
- e. In principe wordt niet afgesweken van de contributiegrondslagen. Er kunnen zich echter situaties voordoen (langdurige blessure, zwangerschap, e.d.) waarbij het bestuur kan beslissen hiervan af te wijken.
Betreffend lid kan hiervoor bij het Dagelijks Bestuur tijdig een schriftelijk verzoek, onder opgave van redenen, indienen.

Artikel 9

Waanbetaling

1. De spelerskaart, noodzakelijk om deel te kunnen nemen aan de wedstrijden, wordt pas dan beschikbaar gesteld nadat de contributie voor de betreffende termijn is voldaan.
Bij overschrijding van de betalingstermijn is het betreffend lid ook niet toegestaan (verder) deel te nemen aan de trainingen, tenzij een betalingsregeling is afgesproken met de penningmeester.
2. Indien een lid, na herhaald te zijn verzocht, niet aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet, kan het bestuur besluiten de volgende maatregelen te nemen:
 - a. Het in rekening brengen van administratie- en incassokosten en/of
 - b. Het laten incasseren van de vordering via een gerechtelijke procedure. De kosten van deze procedure komen volledig voor rekening van het lid.

Artikel 10

Commissies

1. De algemene ledenvergadering of het bestuur kunnen commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak.
2. De commissie is verantwoording verschuldigd aan de instantie die hen heeft gekozen of benoemd.
3. Als commissieleden kunnen uitsluitend optreden de stemgerechtigde leden.
4. De commissies brengen jaarlijks verslag uit van hun werkzaamheden aan die instantie die haar heeft gekozen of benoemd.

Artikel 11

Stemmingen

1. Over personen wordt bij acclamatie of schriftelijk gestemd.
2. Over zaken wordt bij acclamatie of mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of de meerderheid van de vergadering een schriftelijke stemming wenst.
3. Stemming over personen of zaken kan niet bij acclamatie plaatsvinden wanneer één stemgerechtigd lid zich daartegen verzet.
4. Schriftelijke stemmingen geschieden d.m.v. gesloten stembriefjes.
5. Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, benoemd door de voorzitter, die er zich van hebben te overtuigen dat het aantal stembiljetten gelijk is aan dat van de aanwezige stemgerechtigde leden, die biljetten openen en de uitslag der stemming bekend maken. Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes worden van onwaarde verklaard en ter bepaling van de uitslag afgetrokken van het getal der ingeleverde biljetten.
6. Wanneer bij stemmen over personen, bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen in aanmerking, dan komen deze allen in herstemming. Bij zulk een herstemming is het grootste aantal stemmen beslissend. Indien bij herstemmen de stemmen staken, beslist het lot.
7. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij staken van stemmen in een bestuursvergadering beslist de voorzitter.

Artikel 12

SLOTBEPALINGEN

1. Door als lid toe te treden tot DOCSTAP-ORION onderwerpt men zich aan de bepalingen van haar Statuten en van dit Huishoudelijk Reglement en de Reglementen van de NeVoBo.
2. Ieder lid wordt geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van DOCSTAP-ORION te kennen, evenals de bestuursbesluiten en -mededelingen die bekend worden gemaakt.
3. Het bestuur is belast met het uitleggen van de reglementen en beslist in alle gevallen waarin deze niet voorzien. Het bestuur is hierbij gehouden aan de Statuten. Tevens kan het bestuur vrijstelling van de reglementen en voorschriften verlenen indien zij dit in het belang van de vereniging acht.
4. Wijzigingen van de reglementen dienen door een besluit van de algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd.
5. Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste één maand voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
6. Ieder lid kan een exemplaar van Statuten en Huishoudelijk Reglement opvragen bij het bestuur.
7. Dit Huishoudelijk Reglement en zijn aanvullingen en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende op die van het aannemen door de algemene ledenvergadering, waarbij alle vóór die dag van kracht geweest zijnde reglementen of gewijzigde reglementsbepalingen vervallen.
8. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 21 april 2005.

11 okt 2005 J.